

# **DIRIGENTI CLUB ROTARY**

## **PRESIDENTE**

Il presidente ha la responsabilità di guidare e motivare il club per assicurare che i soci si sentano valorizzati, ispirati e affiatati.

## **FUNZIONI**

- Presiedere le riunioni del club e del consiglio
- Nominare presidenti e membri delle commissioni
- Svolgere le assemblee di club
- Stilare un budget e gestire le operazioni finanziarie, inclusa la revisione annuale dei conti
- Creare un ambiente sicuro per i giovani partecipanti
- Collaborare con il governatore e l'assistente del governatore

## **Responsabilità del Presidente di Club**

L'anno di pianificazione che precede l'assunzione dell'incarico deve mirare a poter conseguire gli obiettivi prefissati per il club. Il presidente eletto collabora con l'assistente del governatore e con la squadra dirigente entrante per definire gli obiettivi annuali che mirano a sostenere il piano strategico del club.

Durante l'anno del mandato si dovranno:

- Valutare i punti di forza, le carenze, le opportunità e i rischi per poter definire gli obiettivi
- Sviluppare un piano d'azione per gli obiettivi annuali che mirano a conseguire risultati a lungo termine
- Nominare i presidenti di commissione
- Garantire la continuità della classe dirigente e dei progetti d'azione sociale
- Partecipare al seminario d'istruzione dei presidenti eletti
- Partecipare all'assemblea di formazione distrettuale

## **SEGRETARIO**

Con la sua azione il segretario consente al club di continuare ad operare in modo regolare ed efficace. Inoltre provvede a monitorare le tendenze del club per individuare i suoi punti di forza e le eventuali aree problematiche e condivide i dati rilevati con i dirigenti di club del distretto.

## **FUNZIONI**

- Custodire i dati dei soci e aggiornarli. L'importo della fattura viene calcolato in base al numero di soci attivi del club alla data del 1° gennaio e del 1° luglio. Oltre alla versione digitale, il Rotary invia il rapporto anche per posta.
- Registrare le presenze alle riunioni e riportare mensilmente al governatore i dati relativi alle presenze.
- Conservare i verbali di club, del consiglio e delle commissioni
- Collaborare con il segretario entrante per garantire un avvicendamento e passaggio di consegne senza interruzioni

## **PREPARAZIONE**

- Partecipare all'assemblea di formazione distrettuale
- Collaborare con il segretario uscente

## **TESORIERE**

Il tesoriere del club svolge un ruolo importante per quanto riguarda le capacità del club nel realizzare progetti, organizzare raccolta fondi e sostenere la Fondazione Rotary.

### **PRINCIPALI FUNZIONI**

- Gestire i fondi del club
- Raccogliere e inoltrare le quote sociali
- Presentare rapporti sulla situazione finanziaria del club
- Collaborare con la Fondazione Rotary
- Pagare la fattura di club. L'importo della fattura di club viene calcolato in base al numero di soci attivi del club inclusi nella banca dati del Rotary alla data del 1° gennaio e del 1° luglio. Il Rotary International invia la fattura via e-mail o per posta.

Le responsabilità del tesoriere variano a seconda delle leggi e consuetudini locali per cui occorre adattare i consigli contenuti nel **Manuale del Tesoriere del Club**.

### **FORMAZIONE**

- Collaborare con il tesoriere uscente per garantire un passaggio di consegne senza interruzioni
- Partecipare all'assemblea di formazione distrettuale

## **PREFETTO**

E' nominato dal presidente

## **FUNZIONI**

- Custodisce i materiali del club (campana, gonfalone, bandiere e ruota di registrazione)
- Affianca il presidente nella fase di ricevimento degli ospiti in occasione delle conviviali
- Presenta il motivo della conviviale e da' un saluto iniziale agli intervenuti, successivamente passerà la parola al presidente di club che darà informazioni più dettagliate sullo svolgimento della serata.
- Durante la conviviale farà firmare la ruota di registrazione a tutti i convenuti
- In occasione di interclub coopererà con gli altri prefetti dei club

## **COMMISSIONI DI CLUB**

Il componente di una commissione di club aiuta a creare le condizioni che consentono al club di avere successo, eccellere e operare in un'atmosfera di cordialità. Sia nel caso in cui si presieda una commissione oppure si faccia parte come membro, l'importante è dare un apporto per migliorare la comunità e sviluppare nuovi leader.

### **RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE**

Il presidente della commissione di club ha il compito di:

- Supervisionare le funzioni della commissione
- Convocare le riunioni e avviare le consuete attività della commissione
- Effettuare il controllo e il coordinamento dei lavori della commissione
- Presentare al presidente di club i risultati della sua commissione

### **COMMISSIONI DI CLUB CONSIGLIATE**

- Amministrazione di club
- Effettivo
- Pubbliche relazioni
- Progetti
- Fondazione Rotary